

## Presença na RPDC

Na Roxbury Prep, monitorar a frequência diária não é apenas crucial para o sucesso acadêmico do aluno, mas também para garantir a segurança de cada aluno. Os alunos adquirem hábitos importantes desde cedo, à medida em que começam a desenvolver a responsabilidade de chegar à escola na hora certa, preparados para aprender. As famílias podem ajudar a estimular bons hábitos, como dormir, comer e estudar, para que os alunos estejam prontos para aprender. Os funcionários da escola podem ajudar os alunos a se ajustar às rotinas, ter consciência das expectativas e desenvolver bons hábitos acadêmicos.

A lei estadual exige que os alunos frequentem a escola. Os seguintes limites são descritos na lei estadual:

- Quando um aluno atinge 5 faltas injustificadas em um trimestre, a escola deve ter uma reunião de família para discutir as faltas.
- Quando um aluno atinge 8 faltas não justificadas em um trimestre, a escola é obrigada a entrar com um pedido de assistência para crianças (Child Requiring Assistance) no tribunal.

De acordo com o manual Roxbury Prep, três atrasos equivalem a uma falta. Para fins de rastreamento de dados, a escola converterá atrasos em faltas em todos os registros oficiais. A fim de cumprir a lei e ser proativa, as escolas Roxbury Prep seguirão estes protocolos:

Nº de equivalentes a falta	Evento
3 em um único trimestre	Telefonema da escola
5 em um único trimestre	Reunião de família na escola
7 em um único trimestre	A escola entrará em contato com a família para lembrar da exigência legal de registrar uma CRA
8 em um único trimestre	A escola registra um CRA
Total anual de 10	Reunião entre família e escola
Total anual de 15	2ª reunião da família com a direção
Total anual de 20	A escola registra um CRA
Total de 20+ no ano	O diretor entrará em contato com a família para discutir as possíveis consequências de retenção

### Perguntas frequentes

**Como posso justificar uma falta?** É possível fazer isso enviando um atestado médico ou odontológico assinado à escola por meio de seu filho. O atestado deve ser enviado ao escritório central pelo fax 617-275-5760 ou pelo e-mail [paramo@roxburyprep.org](mailto:paramo@roxburyprep.org).

**Posso justificar uma falta por ligação telefônica?** Sim, entre em contato com o escritório central no número 617-858-2300 para falar com o gerente do escritório. No entanto, observe que as faltas são justificadas a critério dos coordenadores da escola, se o seu aluno faltar vários dias consecutivos, podemos solicitar a documentação de uma doença comprovada, prática religiosa, comparecimento ao tribunal ou visita à faculdade.

**Posso ligar para justificar uma falta de 3 meses atrás?** Não. atestados ou ligações para justificar uma falta devem ser apresentados dentro de uma semana após a ocorrência da mesma.

### Política de frequência

(do Manual de alunos e familiares da Roxbury Prep 20-21)

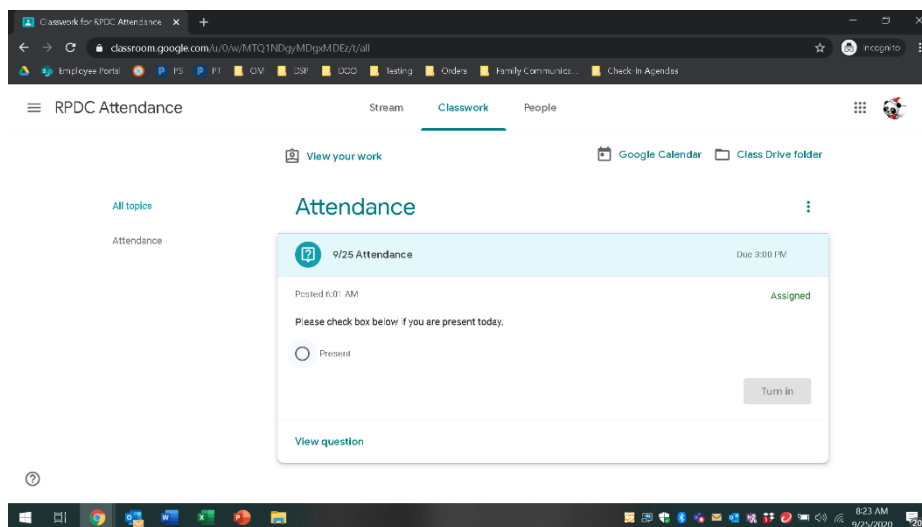
A frequência é vital para o bem-estar individual dos alunos e para a comunidade escolar. Por esse motivo, a escola aplica a seguinte política de frequência:

- Os pais e responsáveis são incentivados a garantir que seus filhos frequentem a escola regularmente e são fortemente desencorajados a agendar consultas para seus filhos durante o horário escolar.
- Os pais ou responsáveis devem contatar a escola o mais cedo possível, no máximo até as 7h30, caso seus filhos não possam comparecer à escola em qualquer parte do dia.
- As faltas são justificadas a critério dos coordenadores da escola apenas em caso de doença comprovada, prática religiosa, comparecimento ao tribunal, visita à faculdade ou ação disciplinar imposta pela escola (ou seja, suspensão).
- Imediatamente após retornar à escola, cada aluno deve enviar ao gerente do escritório uma nota detalhada, assinada por um dos pais ou responsável, que confirme a (s) data (s) de falta (s) e explique seus motivos. Em caso de doença, deve ser apresentado um atestado médico à escola. **A menos que tal atestado seja enviado no dia do retorno do aluno à escola, a (s) falta (s) podem ser consideradas injustificadas.**
- Se um aluno faltar por mais de cinco (5) dias em um único trimestre, isso pode afetar sua promoção para a próxima série. Pode ser necessária uma reunião familiar obrigatória com o reitor de alunos e/ou os coordenadores da escola para qualquer aluno com cinco (5) ou mais faltas não justificadas ou 15 atrasos em um trimestre.
- Após oito (8) faltas em um trimestre, a escola pode relatar o absenteísmo excessivo do aluno às autoridades estaduais ou locais. Além disso, o aluno pode perder seu direito de participar das atividades e viagens da escola.
- É extremamente importante que os alunos cheguem pontualmente à escola todos os dias. Atrasos não justificados nunca são aceitáveis. Cada três (3) incidentes de atraso serão contados como uma (1) falta. Também podem ser agendadas reuniões familiares obrigatórias adicionais com os coordenadores da escola.
- Um aluno pode receber consequências disciplinares, incluindo deméritos ou detenção, de acordo com o código disciplinar, por atrasos e/ou faltas não justificados.
- Um aluno que perder cinco (5) ou mais dias consecutivos de aula sem notificar a escola ou que se matricule em outra escola estará sujeito ao cancelamento de sua matrícula corrente. Além disso, os pais devem informar por escrito a transferência dos alunos.

## Atualização de presença em aprendizagem remota

Durante a aprendizagem remota, a participação dos alunos é monitorada de 2 maneiras:

1. Todas as manhãs, há uma pesquisa de uma pergunta que eles devem responder entre 6h e 15h. Os alunos devem acessar o RPDC Attendance Google Classroom e clicar em 'presente' para serem considerados presentes no dia.
2. Durante cada aula no Zoom, o professor monitorará a frequência e atribuirá uma nota em seu diário de classe. Os alunos receberão uma 'verificação' se estiveram



presentes durante a aula e um 'branco' se não estiverem presentes durante cada aula por Zoom da disciplina.

Durante a aprendizagem remota, os alunos não podem ser considerados atrasados. Eles estarão presentes ou ausentes.